



María Fernanda Arredondo Olivares.

Hermosillo, Sonora
Administradora, cédula: 045945

CONTACTO

 fernanda.arredondo@unison.com

 Hermosillo, Sonora

EXPERIENCIA LABORAL

Asistente de Rectoría

Universidad de Sonora | 16 de junio de 2025 – a la fecha.

Coordinadora Administrativa Facultad Interdisciplinaria de Ciencias Económicas y Administrativas

Universidad de Sonora | De abril 2023 – 15 de junio 2025.

- Dar cumplimiento al ejercicio, disciplina y control presupuestal para el correcto ejercicio de los recursos financieros divisionales.
- Elaborar informes y reportes requeridos.
- Atención de alumnos, maestros y personas en general que soliciten información a la División.
- Realizar actividades inherentes al puesto, que solicite mi jefe inmediato.
- Manejo del SIIA Unison.
- Elaboración de carpetas Entrega – Recepción.

Coordinadora Administrativa División de Ciencias Económicas y Administrativas

Universidad de Sonora | De 9 de agosto del 2019 – abril 2023.

- Dar cumplimiento al ejercicio, disciplina y control presupuestal para el correcto ejercicio de los recursos financieros divisionales.
- Elaborar informes y reportes requeridos.
- Atención de alumnos, maestros y personas en general que soliciten información a la División.
- Realizar actividades inherentes al puesto, que solicite mi jefe inmediato.
- Manejo del SIIA Unison.
- Elaboración de carpetas Entrega – Recepción.

Maestra de asignatura Nivel A del Departamento de Contabilidad

Universidad de Sonora | Semestre 2023-1, 2024-1.
Materia: Emprendimiento.

Maestra de asignatura Nivel A del Departamento de Administración

Universidad de Sonora | Semestre 2023-1.
Materia: Administración II.

Universidad de Sonora | Semestre 2022-2.
Materia: Administración Aplicada.

Encargada Administrativa División de Ciencias Biológicas y de la Salud

Universidad de Sonora | Del 29 de febrero de 2016 al 8 de agosto de 2019.

- Dar cumplimiento al ejercicio, disciplina y control presupuestal para el correcto ejercicio de los recursos financieros divisionales.
- Elaborar informes y reportes requeridos.
- Atención de alumnos, maestros y personas en general que soliciten información a la División.
- Realizar actividades inherentes al puesto, que solicite mi jefe inmediato.
- Manejo del SIIA Unison.

Encargada Administrativa División de Ciencias Exactas y Naturales.

Universidad de Sonora | De Octubre a Noviembre de 2015

- Dar cumplimiento al ejercicio, disciplina y control presupuestal para el correcto ejercicio de los recursos financieros divisionales.
- Elaboración de informe PROFOCIE 2015.

Becaria Auxiliar de Nóminas de Tesorería General

Universidad de Sonora | De agosto de 2014 a octubre 2015 y Diciembre 2015 a Febrero 2016.

- Archivo de nómina semanal, quincenal y especial.
- Pago de nóminas y cheques de totales.
- Actualización de la base de datos de nóminas faltantes.
- Pago de jubilados y pensionados.

Cajera y Auxiliar administrativo

Tacos JAAS Light | De junio 2011 a enero 2014

- Responsable de contratos de personal.
- Realización de nóminas

- Recepción y pago de proveedores
- Manejo de Infonavit y SUA
- Responsable de contabilidad
- Cobro de productos.
- Sistema de corte de caja.
- Facturación.
- Apoyo en actividades administrativas y de limpieza.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Maestría en Administración Educativa (Titulada)

Instituto Pedagógico de Posgrado de Sonora.
Diciembre 2016 a abril 2019 .

Licenciatura en Administración (Titulada)

Universidad de Sonora.
Agosto 2011 a junio 2016
Intercambio Académico en la Universidad de Cantabria 6to. Semestre, Santander, Cantabria, España.

Colegio de Bachilleres del Estado de Sonora.

Plantel Villa de Seris
Agosto 2008 a junio 2011.

Secundaria General No. 1, Juan Escutia.

Agosto 2005 a junio 2008.

Primaria Sor Juana Inés de la Cruz.

Agosto 1999 a Junio 2005.

FORMACIÓN ADICIONAL E INTERÉSES

Enlace de Archivo de Trámite 2022-2 a la Fecha - Universidad de Sonora.

Libro: Factores que influyen en

la deserción en los estudiantes de Licenciatura en Administración y Contabilidad de la Universidad de Sonora.

Academia Real Española.
ISBN: 978-620-3-87421-1.

Integrante del Comité Organizador del Coloquio Nacional de Investigación en Ciencias Económicas y Administrativas "CAACXS 2022".

Hermosillo, Sonora – 22 y 23 de Junio de 2022.

Colaboradora del Comité Organizador del III Congreso Internacional de Estudios de Posgrado en Ciencias Económicas y Administrativas "CIEP 2021".

Hermosillo, Sonora – 18 y 19 de Noviembre de 2021.

Colaboradora del Comité Organizador del Coloquio Nacional de Investigación en Ciencias Económicas y Administrativas "CAACXS 2021".

Hermosillo, Sonora – 30 de Junio de 2021.

Curso de Gestión Documental y Administración de Archivos.

Universidad de Sonora
Hermosillo, Sonora – 8 de febrero al 25 de marzo de 2021

Colaboradora del Comité Organizador del III Congreso Internacional de Estudios de Posgrado en Ciencias Económicas y Administrativas "CIEP 2020".

Hermosillo, Sonora – 26 y 27 de Noviembre de 2021.

Colaboradora del Comité Organizador del Coloquio Nacional de Investigación en Ciencias Económicas y Administrativas "CAACXS 2020".

Hermosillo, Sonora – 30 de Junio de 2020.

Impartición de Conferencia: "Emprendimiento con MAO" – IMEF UNISON - Hangouts Meet Google – 26 de mayo de 2020.

Colaboradora del Curso-Taller: Impacto económico de la implementación de nuevas estrategias en los agronegocios.

Universidad de Sonora
Hermosillo, Sonora - diciembre 2019.

Colaboradora del comité organizador: I Congreso Internacional de Estudios de Posgrado "CIEP 2019".

Universidad de Sonora
Hermosillo, Sonora - noviembre 2019.

Colaboradora: IV Foro de Turismo 2019. Turismo y Empleo: Un futuro para todos.

Universidad de Sonora
Hermosillo, Sonora - septiembre 2019.

Diplomado Gestión del Capital Humano por Competencias.

Universidad de Sonora
Hermosillo, Sonora - diciembre 2017.

HABILIDADES



CONOCIMIENTOS

- Toma de decisiones
- Trabajo en equipo
- Organizar y planificar
- Microsoft Office

